

**Formato europeo per
il curriculum vitae**



Informazioni personali

Nome	Francesco Peirce
Indirizzo Ufficio	Piazza San Pio X, n.6, Treviso (TV)
Telefono Ufficio	3466443913
E-mail	f.peirce@aci.it

Esperienza lavorativa

Date	Dal giorno 1 luglio 2020 ad oggi
Datore di lavoro	Automobile Club d'Italia - Ente pubblico non economico
Ruolo	Dirigente II fascia
Sede	Periodo formativo dal 1 luglio 2020 al 31 agosto 2020 presso ACI Italia, via Marsala 8, Roma, e presso le strutture del PRA - Area Metropolitana di Roma sita in via Cina, e dell'Automobil Club di Roma in via Cristoforo Colombo.
Sede	Direzione Territoriale ACI P.R.A. Palermo dal 1 settembre 2020 al 15 aprile 2022, con incarichi di direzione ad interim dei PRA di • Siracusa • Messina • Trapani • Agrigento • Caltanissetta.
Sede	Direzione Territoriale ACI P.R.A. di Treviso dal 16 aprile 2022 ad oggi, con incarico di direzione ad interim del PRA di Belluno dal giorno 1 gennaio 2024 al 30 giugno 2026.
dal giorno 01/06/2020 al 30/06/2020	Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 Enti Locali. Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami.
e	
dal 27/12/2013 al 30/09/2019	
Datore di lavoro	Comune di Napoli, Piazza Municipio, c.a.p.80133, Napoli. Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare.

Principali mansioni e responsabilità

Appalti pubblici. Gestione dell'intera procedura di gara per lavori pubblici, servizi e forniture, dall'indizione alla stipula contrattuale. Procedure aperte e negoziate. Attività di supporto ai R.U.P.

Supporto ai R.U.P. per la gestione delle procedure di gara espletate nell'ambito dell'evento **Napoli 2019 30th Summer Universiade** presso l'**Agenzia Regionale Universiadi – ARU2019**; (elaborazione dei capitolati speciali di appalto, bandi e disciplinari di gara; pubblicità degli atti di gara ex D. Lgs. 50/2016 e D. Lgs. 33/2013; espletamento dell'intera procedura di gara attraverso l'uso di piattaforme telematiche (software DigitalPA s.r.l. e Maggioli s.p.a.), attività finalizzate alla **stipula contrattuale**).

Gestione Albo Fornitori del Comune di Napoli tramite l'uso di piattaforme digitali (software DigitalPA s.r.l. e Maggioli s.p.a.); verifica e controllo del possesso requisiti di iscrizione; gestione archivio telematico delle procedure di gara; supporto al dirigente.

Procedure di acquisto. Supporto al dirigente nella predisposizione dei provvedimenti di aggiudicazione delle procedure di acquisto; verifiche antimafia tramite BDNA; controlli su operatori economici affidatari, ecc.

Istruzione e formazione

09/12/2019 –30/05/2020

Corso di formazione per l'accesso alla carriera dirigenziale. Allievo dirigente. Vincitore del 7° Corso Concorso SNA.

• Istituto di formazione

Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Via dei Robilant 11, Roma.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Management pubblico, Analisi e valutazione delle politiche pubbliche, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto dell'Unione Europea, Organizzazione e gestione delle risorse umane. Disciplina degli appalti pubblici. Lingua inglese.

Qualifica conseguita

Dirigente II fascia

• **30/09/2019–09/12/2019**

Corso di formazione per l'accesso alla carriera prefettizia in qualità di **Consigliere di Prefettura**, nominato con D.M. 6 agosto 2019 del Ministero dell'Interno. Vincitore del Concorso pubblico, per titoli ed esami, a 50 posti per l'accesso alla qualifica iniziale della carriera prefettizia, indetto con Decreto Ministeriale 28 giugno 2017.

• Istituto di formazione

Ministero degli Interni. Ex SSAI Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, sede didattica-residenziale "Carlo Mosca" del Ministero degli Interni, Via Veientana n.386, Roma.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Management pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto dell'Unione Europea, Storia della Pubblica Amministrazione Italiana, Lingua inglese.

• **07/11/2016 –19/05/2017**

- Istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di esperto in appalti pubblici.

Scuola Nazionale dell'Amministrazione, sede di Caserta.

Programma del corso al link:

http://paf.sna.gov.it/scheda_corso.html?cid=1840

<https://didattica.sna.gov.it/paf/corsi/corso/3735>

• **03/02/2014–14/07/2015**

- Istituto universitario

Master di II livello in Scienze della Pubblica Amministrazione

Università degli Studi Guglielmo Marconi, Via Plinio, 44, 00193 Roma.

Diploma di Laurea in Scienze Politiche. Laurea Vecchio ordinamento

- Istituto universitario

Università degli Studi di Napoli Federico II, Napoli

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

B2

B2

Capacità e competenze relazionali

Buone doti comunicative e buone competenze relazionali, capacità cooperative e di organizzazione e gestione di gruppi complessi sviluppate durante il percorso formativo e lavorativo.

Capacità e competenze organizzative

Buone competenze organizzative, capacità di analisi e sintesi, capacità di pianificazione e gestione di procedimenti complessi, attitudine a lavorare in gruppo, buona gestione dello stress, attitudine al problem solving, condivisione delle esperienze maturate e delle conoscenze acquisite in ambito lavorativo.

Capacità e competenze tecniche

Buona padronanza degli applicativi **Office**: MS Excel, MS Word, degli applicativi, **OpenOffice**: Writer, Calc, e di **Google Workstation** – Google sheet, Calendar, Meet. Conoscenze di base di alcuni applicativi di intelligenza artificiale: ChatGPT, Perplexity, GeminiAI.

Data 03/07/2026

Francesco Peirce



Firmato da Francesco Peirce il 03-07-2026